

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот»

Чепасов А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ об НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пилот» в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Автошколы: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Свободы д.177 стр. 3.
- 1.3. Целью создания Автошколы является реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «А1», «А», «В», с «В» на «С», СЕ, в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.
Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
 - профессиональная подготовка водителей категории «А1»;
 - профессиональная подготовка водителей категории «А»;
 - профессиональная подготовка водителей категории «В»;
 - переподготовки водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С»Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
- 3.3. На обучение по подготовке водителей:
 - категории «В» принимаются лица в возрасте 16 лет;
 - категории «с В на С» принимаются лица в возрасте старше 18 лет, имеющие категорию В;
 - категории «А1» принимаются лица в возрасте старше 15 лет.
 - категории «А» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.
- 3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.
- 3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы на сайте автошколы или непосредственно в администрации. Факт ознакомления с перечисленными документами поступающий заверяет личной подписью в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.
- 3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

- 3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы (списочно на каждую группу).
- 3.9. Профессиональная подготовка водителей соответствующих категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.
- 3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.
- 3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
- 3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.19. Результаты экзаменов оцениваются по пяти бальной системе отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
- 3.22. Режим занятий устанавливается следующий:
Начало теоретических занятий – 10:00, окончание – 21:00.
Перерыв между уроками – не менее 10 минут.
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
Начало практических занятий – 8:00, окончание – 19:00.
Продолжительность урока 60 минут.
- 3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.
- 3.25. Учет практических часов вождения осуществляется по карточке учета вождения по соответствующей категории. Учет теоретических часов по журналу учета занятий

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- 4.1. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор - Чепасов Андрей Алексеевич.
- 4.2. К компетенции директора Автошколы относится:
4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

- 4.2.2. Назначение и увольнение работников Автошколы;
- 4.2.3. Утверждение штатного расписания;
- 4.2.4. Установление размеров зарплаты и премирования работников;
- 4.2.5. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;
- 4.2.6. Разрабатывает договора;
- 4.2.7. Определяет обязанности персонала Автошколы;
- 4.2.8. Разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4.2.9. Разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- 4.2.10. Готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- 4.2.11. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Для повышения уровня работы и качества обучения курсантов производится:

- 6.1 Проверка посещаемости теоретических занятий(записи в журнале).
- 6.2 Контроль своевременного повышения квалификации преподавательского состава.
- 6.3 Анкетирование учеников по вопросам качества обучения преподавателями.
- 6.4 Мониторинг результатов сдачи экзаменов в ГИБДД.
- 6.5 Контроль качества работы мастеров производственного обучения вождению.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

- 7.1 Локальными актами являются:
- приказы директора;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

- 8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются Директором и утверждаются его приказом.
- 8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.
Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор в установленном законодательством порядке.