

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот»

Чепасов А.А.

«12» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии (комиссия по урегулированию споров)
НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководствуясь требованиями к профессиональной подготовке водителей транспортных средств в части приказа Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Приказом МВД РФ от 20.07.2000 № 782 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.1999г. № 1396» Конфликтная комиссия в НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот» (далее - Учреждение) создается на период обучения кандидатов в водители транспортных средств для рассмотрения письменных апелляций (Приложение 1) обучающихся по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рабочей программой организации по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

2.1. Состав конфликтной комиссии : статья 45 п.3 ФЗ № 273 "Об образовании в РФ" (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

2. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Формировать комиссию по учебному предмету Программы профессиональной подготовки водителей для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).
- Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

2.11. Обучающийся имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.
- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

Заявление

Прошу конфликтную комиссию _____
рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« _____ » _____ 20__ г. / _____ /
подпись заявителя

Заявление принял
/ _____ /
должность

/ _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения процедуры
позапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет _____

Место проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Заявление

Прошу конфликтную комиссию _____

рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры позапной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ /
подпись заявителя

Заявление принял

/ _____ /
должность

/ _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.